

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.03/06/2024 z dnia 19.06.2024r.

Umowa pożyczki Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie

nr*

[„Umowa”]

zawarta dnia w pomiędzy:

..... Z
siedzibą w przy ulicy, wpisanym/wpisaną do
Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych
zakładów opieki społecznej/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, kapitał zakładowy: zł w całości opłacony¹, NIP
..... REGON, reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym dalej **Pożyczkodawcą** lub **Partnerem Finansującym**

a

(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)²

Pan/Pani, zam.:, PESEL:,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:, z
siedzibą:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP:, REGON:, adres poczty
elektronicznej:, zwanym/zwaną dalej **Pożyczkobiorcą**,

lub (spółka cywilna)³

1) **Pan/Pani**, zam., PESEL:, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą, adres:,
NIP:,

2) **Pan/Pani**, zam., PESEL:, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą, adres:,
NIP:,

wspólnikami spółki cywilnej pod nazwą:, z siedzibą:,
NIP:, REGON:, adres poczty elektronicznej:, zwanymi dalej łącznie

Pożyczkobiorcą,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Pożyczkodawca oświadcza, że realizuje Instrument Finansowy Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie **w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/WWS/224/2024/XI/EFS/047** z dnia 18 czerwca 2024 r. (dalej: Umowa Operacyjna).
2. Pożyczkobiorca w rozumieniu Umowy Operacyjnej jest Ostatecznym Odbiorcą.
3. Umowa w rozumieniu Umowy Operacyjnej jest Umową Inwestycyjną.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

4. Terminy zdefiniowane w: *Regulaminie nr 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy* (dalej: Regulamin) posiadają to samo znaczenie, o ile w Umowie nie określono ich innego znaczenia.
5. Poniższe terminy użyte w Umowie mają znaczenie:
 - 1) **Czarna lista** – lista niewspółpracujących jurysdykcji wymienionych w załączniku I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami;
 - 2) **dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - 3) **Dysponent Środków** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego/minister właściwy ds. pracy
 - 4) **Nieprawidłowość** – każde naruszenie przez Partnera Finansującego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej [tzw. Rozporządzenie Ogólne],
 - 5) **Stopa Referencyjna** – oznacza stopę procentową obliczaną przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia Umowy stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia pożyczki na podstawie wdrożonej u Partnera Finansującego metodyki oceny wniosków,
 - 6) **Rozporządzenie FiPR** – oznacza Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej z udziałem Banku Gospodarstwa Krajowego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Dz.U. z 2023 r. poz. 1663 z późn. zm.) - w przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, Partner Finansujący stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego,
 - 7) **Wniosek o pożyczkę** - Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programu Pierwszy biznes – wsparcie w starcie
 - 8) **Decyzja** – decyzja podjęta przez Partnera Finansującego o udzieleniu wnioskowanej przez Pożyczkobiorcę pożyczki zgodnie z ładem korporacyjnym, metodyką oceny wniosków, w tym Zasadami naboru i rozpatrywania WWS, otrzymana przez Pożyczkobiorcę do wiadomości drogą mailową zgodnie z Zasadami naboru i rozpatrywania WWS,
 - 9) **TOiP** - Tabela opłat i prowizji obowiązująca u Partnera Finansującego, dotycząca czynności związanych ze zmianą warunków umowy pożyczki (innych niż wcześniejsza spłata), windykacją oraz niewywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy pożyczki



- udzielonej przez Partnera Finansującego w ramach Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie, opublikowana na stronie internetowej Partnera Finansującego,
- 10) **BGK**- Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, z którym Partner Finansujący zawarł Umowę Operacyjną.

§ 2 Przedmiot Umowy i spłata pożyczki

1. Na mocy Umowy Pożyczkodawca **udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie:** zł (słownie: złotych 00/100). Pożyczka zostaje udzielona na wniosek Pożyczkobiorcy (Wniosek o pożyczkę nr z dnia – ostatnia aktualizacja z dnia) i zgodnie z Decyzją z dnia
2. Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w banku: o nr/i w formie zapłaty za zakup (określonego we Wniosku o pożyczkę i Umowie)⁴ zgodnie z dyspozycją wypłaty. W przypadkach określonych w Regulaminie wypłata pożyczki może nastąpić w inny sposób.
3. Pożyczka zostanie wypłacona **jednorazowo do dnia roku/w następujących transzach⁵**
 - 3.1. **I transza** (na podstawie przedstawionej przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanej przez Pożyczkodawcę faktury zakupu w formie zapłaty za zakup⁶) **w kwocie:** zł (słownie: złotych 00/100) do dnia roku;⁷
 - 3.2. **II transza** (na podstawie przedstawionej przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanej przez Pożyczkodawcę faktury zakupu w formie zapłaty za zakup⁸) **w kwocie:** zł (słownie: złotych 0/100) do dnia roku;
 - 3.3. **III transza** (na podstawie przedstawionej przez Pożyczkobiorcę i zaakceptowanej przez Pożyczkodawcę faktury zakupu w formie zapłaty za zakup⁹) **w kwocie:** zł (słownie: złotych 0/100) do dnia roku.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić całość pożyczki wraz z odsetkami umownymi **w ratach miesięcznych** (..... ratach odsetkowych w okresie karencji spłaty kapitału i ratach malejących)¹⁰ licząc od dnia wypłaty pożyczki przez Pożyczkodawcę, **określonych w harmonogramie spłaty, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.**
5. Maksymalny okres spłaty pożyczki **nie może być dłuższy niż 7 lat (84 miesiące)** od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pożyczki lub jej pierwszej transzy.
6. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi **miesiące** licząc od dnia wypłaty pożyczki (lub wypłaty pierwszej transzy pożyczki) zastrzeżeniem postanowienia ust. 5 powyżej.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki wraz z należnymi odsetkami **do 25-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy spółki: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej (dalej: Lider Konsorcjum) – tzw. Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek, w Banku Gospodarstwa Krajowego nr:** Pierwsza rata jest płatna na 25 dzień miesiąca następującego po miesiącu wypłaty kwoty pożyczki/I transzy pożyczki¹¹.

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Pozostawić właściwe, jeżeli pożyczka jest wypłacana w jednorazowo proszę usunąć pkt 3.1 do pkt 3.3

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Wpisać odpowiednią liczbę transz.

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Dla pożyczek wypłacanych do dnia 25 danego miesiąca należy skrócić harmonogram spłat o jeden miesiąc tak by termin ostatniej raty nie przekroczył okresu spłaty pożyczki zgodnie z Decyzją i zapisami Regulaminu

¹¹ Niepotrzebne usunąć

8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całość pożyczki wraz z odsetkami na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie na rachunek bankowy spółki: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej (dalej: Lider Konsorcjum) – tzw. Rachunek Bankowy Wpłat Jednostkowych Pożyczek, w Banku Gospodarstwa Krajowego S.A. nr: 08 1130 1091 0003 9144 3020 0004.
9. Wszelkie uzyskane przez Pożyczkodawcę od Pożyczkobiorcy lub w drodze windykacji kwoty pieniężne zaliczane są w następującej kolejności na poczet spłat pożyczki:
- najpierw pokrywane są ewentualne koszty dochodzenia wierzytelności/egzekucji i opłaty,
 - następnie odsetki naliczane za nieterminową spłatę rat kapitałowych,
 - następnie zaległe i bieżące odsetki umowne,
 - następnie zwrot uzyskanej korzyści (w rozumieniu Regulaminu),
 - a następnie kapitał pożyczki.
- Pożyczkodawca może w szczególnie uzasadnionym przypadku, na wniosek Pożyczkobiorcy i po uzyskaniu indywidualnej zgody BGK, wyrazić zgodę na zmianę kolejności zaliczania wpłat wskazaną powyżej.
10. Za datę spłaty raty uznaje się datę wpływu środków, na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum wskazany w ust. 7 powyżej.
11. Odsetki od pożyczki naliczane są w miesięcznych okresach obrachunkowych, z których każdy rozpoczyna się 25-go dnia miesiąca i kończy 24-go dnia następnego miesiąca, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego.
12. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 11, rozpoczyna się w dniu wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki i kończy się 24-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata pożyczki lub pierwszej transzy pożyczki. .
13. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego.
14. Odsetki naliczane są na bazie roku 365 dni i rzeczywistych dni miesiąca.
15. Pożyczkobiorca może dokonywać nadpłaty pożyczki. Wszystkie nadpłaty pożyczki są zaliczane na przyszłe raty kapitałowe i nie stanowią zmiany harmonogramu. Nadpłaconą kwotą pomniejszy kapitał pozostały do spłaty bez zmiany harmonogramu. Na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może dokonać zmiany harmonogramu spłaty pożyczki. Zmiana harmonogramu skutkuje zmianą wysokości odsetek i/lub wysokością rat kapitałowych i/lub długością okresu spłaty pożyczki z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 powyżej.
16. Pożyczkobiorca może spłacić pożyczkę przed terminem, w takim przypadku Pożyczkodawca zmieni harmonogram i naliczy odsetki na dzień spłaty pożyczki. O planowanej całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkobiorca informuje Pożyczkodawcę, z którym ustala wysokość kwoty koniecznej do całkowitej spłaty pożyczki.
17. **Pożyczka zostanie wypłacona dnia roku** po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w Decyzji określonej w § 2 Umowy, Umowie i Regulaminie, w szczególności:
- 17.1. W zakresie ustanowienia zabezpieczeń należytej spłaty pożyczki zgonie z § 5 Umowy,
 - 17.2.
- oraz nie później niż do dnia roku¹².**
- Pożyczkodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku braku spełnienia wszystkich wymaganych warunków wypłaty Pożyczki, w wyżej wyznaczonym terminie.
18. Pożyczka nie może być wypłacona, gdy Pożyczkodawca uzyska informacje mogące mieć negatywny wpływ na podjętą Decyzję, w szczególności gdy okaże się, że informacje podane przez Pożyczkobiorcę, dotyczące spełniania warunków udziału w Projekcie lub wysokości

¹² Niepotrzebne skreślić do 30 dni od daty podpisania, lub krótszym uzależnionym od czasu budowy portfela

dochodów i zobowiązań finansowych okażą się nieprawdziwe to Pożyczkodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

19. Na wniosek Pożyczkobiorcy wypłata pożyczki może nastąpić przed uprawomocnieniem się postanowienia o dokonaniu wpisu hipoteki będącej zabezpieczeniem spłaty pożyczki we wskazanej księdze wieczystej; warunkiem wypłaty jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie hipoteki wraz z dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o wpis hipoteki do sądu oraz złożenie przez Pożyczkobiorcę/i Właściciela nieruchomości¹³ oświadczenia o powstrzymaniu się od działań mających na celu uniemożliwienie wpisu hipoteki.

§ 3 Oprocentowanie i Opłaty za pożyczkę

1. Oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej spłaty. Oprocentowanie stanowi jedyny koszt udzielania i obsługi pożyczki.
2. W przypadkach wskazanych w TOiP Partner Finansujący może pobierać przewidziane w niej opłaty.
3. **Pożyczka jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości % w skali roku przez cały okres spłaty pożyczki**, co stanowi 0,... stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
4. Pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy stanowi pomoc de minimis udzieloną zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu FiPR.
5. Wielkość pomocy, o której mowa w ust. 4 wyrażona za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto [obliczonego w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu przeliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461 z późn. zm.) lub w akt go zastępujący przy zastosowaniu Stopy Referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia Umowy] określa zaświadczenie, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
6. **Stopa Referencyjna** na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym, w tym stała marża p.p..
7. Stopa bazowa na dzień zawarcia Umowy wynosi% w stosunku rocznym.
8. **Wraz z zawarciem Umowy Partner Finansujący wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o pomocy de minimis** sporządzone na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 350 z późn. zm.) lub w akcie go zastępującym. Pożyczkobiorca kwituje Partnerowi Finansującemu otrzymanie zaświadczenia o pomocy de minimis.
9. W przypadku niespłacenia raty pożyczki, w terminach określonych w §2 niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w §10 Umowy albo odstąpienia od Umowy cała pozostała do spłaty kwota pożyczki od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
10. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca nalicza i pobiera odsetki w wysokości Stopy Referencyjnej.
11. Oprócz przypadków wskazanych powyżej Pożyczkodawca nalicza i pobiera odsetki w wysokości wskazanej w Regulaminie (także jako tzw. zwrot uzyskanej korzyści), w szczególności w § 6 ust. 28 oraz w § 11 ust. 2 – 9 Regulaminu.

§ 4 Przeznaczenie pożyczki i jej rozliczenie

1. **Pożyczka zostanie przeznaczona na sfinansowanie wydatków z poszczególnych kategorii:**

-

¹³ Niepotrzebne skreślić



-
-
-

określonych w szczegółowej specyfikacji i harmonogramie zawartym w pkt 2.6 Wniosku o pożyczkę nr z dnia (ostatnia aktualizacja z dnia), stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, z wyłączeniem wydatku określonego przez Pożyczkobiorcę w dokumentacji wniosku jako:¹⁴

2. Wydatkowanie musi być zgodne z przepisami prawa krajowego oraz unijnego, a także z Umową i Regulaminem. W szczególności środki pożyczki nie mogą być wykorzystane na:
 - 2.1. Zakup od współmałżonka, osób pozostających z Pożyczkobiorcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa;
 - 2.2. Przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny Pożyczkobiorcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;
 - 2.3. Zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub ze źródeł pomocy krajowej;
 - 2.4. Na zakup używanych maszyn i urządzeń lub środków transportu bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą chyba, że cena zakupu została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym albo Pożyczkobiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
3. **Całość wydatków musi zostać rozliczona w 100 %.**
4. **Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia pożyczki w terminie do r.**
5. **Tryb rozliczenia pożyczki określa Regulamin oraz „Zasady rozliczenia pożyczki” stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.**
6. Wydatki przewyższające wartość pożyczki Pożyczkobiorca pokrywa ze środków własnych.

§ 5 Zabezpieczenia spłaty pożyczki¹⁵

1. Na zabezpieczenie wykonania zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy Pożyczkobiorca ustanowi zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie.
2. Jako zabezpieczanie pożyczki Pożyczkobiorca ustanawia¹⁶:
 - 2.1. **Weksel in blanco z klauzulą bez protestu wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową.**
 - 2.2. **Weksel zostanie poręczony przez:**
 - 2.2.1. Współmałżonka Pożyczkobiorcy: **Pana/Panią**, **PESEL:**
 - 2.2.2. Poręczyciela 1: **Pana/Panią**, **PESEL:**
 - 2.2.3. Poręczyciela 2: **Pana/Panią**, **PESEL:**
 - 2.2.4. Współmałżonka Poręczyciela 1: **Pana/Panią**, **PESEL:**
 - 2.2.5. Współmałżonka Poręczyciela 2: **Pana/Panią**, **PESEL:**

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

¹⁵ Pozostawić zabezpieczenia tylko aktywne dla danej Umowy

¹⁶ W przypadku umowy zabezpieczonej wyłącznie wekslem pozostawiamy wyłącznie pkt 2.1, w pozostałych przypadkach wypełniamy pozostałe punkty

¹⁷ W przypadku większej liczby poręczycieli dodajemy kolejne punkty.



- 2.3. **Poręczenie cywilne**, zgodnie z odpowiednimi umowami poręczenia do Umowy, obejmujące całość zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy udzielone przez:
- 2.3.1. Poręczyciela 1: **Pana/Panią**, **PESEL:**
- 2.3.2. Poręczyciela 2: **Pana/Panią**, **PESEL:**
- 2.4. **Hipotekę**¹⁸ **do kwoty** **zł (słownie:**
..... **złotych 00/100) na miejscu** **na nieruchomości**
.....¹⁹, składającej się z działki nr
położonej w miejscowości, gmina, powiat,
województwo, dla której Sąd Rejonowy w,
Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi **KW nr**
Pożyczkobiorca/Właściciel nieruchomości²⁰ zobowiązuje się, z zastrzeżeniem
obowiązujących przepisów, że po wygaśnięciu każdej innej hipoteki posiadającej
pierwszeństwo przed hipoteką ustanowioną na mocy Umowy, rozporządzi opróżnionym
miejscem hipotecznym w ten sposób, że na miejsce wygastej hipoteki zostanie
przeniesiona hipoteka ustanowiona na mocy Umowy (wraz z wpisem odpowiedniego
roszczenia o przeniesienie do księgi wieczystej).
- 2.5. **Zastaw rejestrowy / przewłaszczenie na zabezpieczenie**
..... zgodnie z Umową.
- 2.6. **Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej nieruchomości/ruchomości**²¹.....
na kwotę minimum zł, przy czym wymagana suma ubezpieczenia
nieruchomości/ruchomości * powinna mieć wartość nie niższą niż
zł/określą w przedstawionym do Wniosku o pożyczkę operacie szacunkowym*²²,
- 2.7. **Oświadczenie o poddaniu się egzekucji Pożyczkobiorcy w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty** **złotych** (słownie: złotych 00/100) przy czym
zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni
od wystania listem poleconym na aktualny lub ostatni ujawniony adres rejestrowy
Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca
będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia
..... r.,²³
- 2.8. **Oświadczenie o poddaniu się egzekucji każdego z poręczycieli wg prawa cywilnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty** **złotych** (słownie:
..... złotych 00/100) przy czym zdarzeniem, od którego uzależnione
jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni od wystania listem poleconym na
aktualny lub ostatni znany Pożyczkodawcy adres poręczyciela przez Pożyczkodawcę
pisemnego wezwania do zapłaty, a Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie
klauzuli wykonalności na ten tytuł wykonawczy do dnia r.,²⁴
- 2.9. **Oświadczenie o poddaniu się egzekucji właścicieli nieruchomości (lokalu**
...../dom) objętej KW **w trybie art. 777 § 1 pkt 6 k.p.c. do kwoty**
..... **złotych** (słownie: złotych 00/100) przy czym
zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku zapłaty, jest upływ 21 dni
od wystania listem poleconym na aktualny lub ostatni znany Pożyczkodawcy adres
właścicieli nieruchomości przez Pożyczkodawcę pisemnego wezwania do zapłaty, a
Pożyczkodawca będzie mógł wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności na ten tytuł
wykonawczy do dnia r.²⁵

¹⁸ Wpisać odpowiedni rodzaj hipoteki (łączna, umowna, itd....)

¹⁹ Wpisać rodzaj nieruchomości: gruntowa, niezabudowana, zabudowana jakimi budynkami.

²⁰ Niepotrzebne skreślić

²¹ Niepotrzebne skreślić

²² Niepotrzebne skreślić

²³ Opcjonalnie, zalecane przy hipotece i poręczeniu cywilnym

²⁴ Opcjonalnie, zalecane przy hipotece i poręczeniu cywilnym

²⁵ Opcjonalnie, zalecane przy hipotece i poręczeniu cywilnym



- 2.10. **Pełnomocnictwa do rachunku bankowego** prowadzonego w..... o numerze:²⁶
- 2.11. Inne:
3. Zabezpieczenia określone w ust. 2 powyżej, w tym hipoteka, zabezpieczają roszczenia o:
- 3.1. zapłatę należności głównej kwoty udzielonej pożyczki,
 - 3.2. zapłatę odsetek kapitałowych naliczanych od kwoty udzielonej pożyczki na zasadach określonych w umowie pożyczki,
 - 3.3. zapłatę odsetek od zadłużenia przeterminowanego (wymagalnego) naliczanych na zasadach określonych w umowie pożyczki,
 - 3.4. zapłatę opłat, prowizji i innych kosztów związanych z udzieleniem i obsługą pożyczki oraz utrzymaniem lub weryfikacją ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty,
 - 3.5. zapłatę kosztów windykacji przedsądowej, kosztów dochodzenia roszczeń na drodze sądowej oraz kosztów i opłat w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 3.6. zwrot uzyskanej korzyści (w rozumieniu Regulaminu),
 - 3.7. zapłatę sumy wekslowej oraz odsetek od sumy wekslowej z weksla wystawionego na zabezpieczenie udzielonej pożyczki.
4. Na każdym etapie trwania Umowy Pożyczkodawca ma prawo zażądać ustanowienia w terminie 30 dni kalendarzowych dodatkowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, a w szczególności w przypadku:
- 4.1. Zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia wynikającego z Umowy,
 - 4.2. Obniżenia się zdolności pożyczkowej lub wiarygodności Pożyczkobiorcy,
 - 4.3. Utraty lub obniżenia wartości przedstawionych zabezpieczeń.
5. **Ustanowienie zabezpieczeń określonych w ust. 2 powyżej jest warunkiem niezbędnym do uruchomienia pożyczki.**
6. **Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy pożyczki - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczenia przedmiotów (nieruchomość/ruchomości) stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Pożyczkobiorca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć i udokumentować Pożyczkodawcy wypełnienie powyższego zobowiązania najpóźniej na 3 dni robocze przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.**
7. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą i zwolnieniem zabezpieczeń, o których mowa w §5 ust.2 powyżej, ponosi Pożyczkobiorca i nie stanowią one kosztu uzyskania pożyczki w rozumieniu Umowy.
8. Pożyczkobiorca może zbyć, wynająć, wydzierżawić lub obciążyć rzeczy będące przedmiotem zabezpieczenia wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody od Pożyczkodawcy.
9. Weksel, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, Pożyczkobiorca obowiązany jest odebrać osobiście w siedzibie Pożyczkodawcy w terminie 1 miesiąca od dnia całkowitego rozliczenia pożyczki. Po bezskutecznym upływie tego terminu weksel zostanie zniszczony komisyjnie bez dodatkowego powiadamiania Pożyczkobiorcy.
10. Na wniosek Pożyczkobiorcy wypłata pożyczki może nastąpić przed uprawomocnieniem się postanowienia o dokonaniu wpisu hipoteki będącej zabezpieczeniem spłaty pożyczki. Warunkiem wypłaty jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie hipoteki w sposób, o którym mowa w ust. powyżej, wraz z dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o wpis hipoteki do sądu oraz

²⁶ Niepotrzebne skreślić

²⁷ Niepotrzebne skreślić

złożenie przez właściciela powyższej nieruchomości oświadczenia o powstrzymaniu się od działań mających na celu uniemożliwienie wpisu hipoteki.²⁸

§ 6 Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa wygasa z chwilą wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich obowiązków z niej wynikających, nie wcześniej jednak niż w dniu spłaty całości kapitału pożyczkowego wraz z wszystkimi należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami z zastrzeżeniem postanowień § 12 Regulaminu.
2. Umowa może być rozwiązana wcześniej przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w § 10 Umowy i Regulaminie.

§ 7 Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. **Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności. Do podstawowych obowiązków Pożyczkobiorcy należy w szczególności:**
 - 1.1. **prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;**
 - 1.2. **niezawieszanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;**
 - 1.3. **rozliczenie pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.**
2. Pożyczkobiorca realizując Umowę zobowiązuje się do nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej. W szczególności Pożyczkobiorca oświadcza i zapewnia, że prowadzona przez niego działalność, finansowana ze środków pożyczki, nie jest dyskryminująca, tj. nikogo nie różnicuje, nie wyklucza lub nie ogranicza ze względu na jakiegokolwiek przestanki w szczególności płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
3. Pożyczkobiorca zapewnia, że wydatki objęte Umową nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania prawa, w tym podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Partnerowi Finansującemu, BGK lub Dysponentowi Środków wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Umową z innych źródeł finansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Dysponenta Środków, BGK, Partnera Finansującego lub innych uprawnionych podmiotów:

²⁸ w przypadku dokonania oceny istniejącego ryzyka kredytowego i możliwości pokrycia zobowiązań zgodnie z zapisami Regulaminu w tym zakresie



- 8.1. w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
- 8.2. w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z prowadzoną działalnością zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z pożyczką. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.

Szczegółowy tryb i formy prowadzenia kontroli określają „Zasady przeprowadzania kontroli u pożyczkobiorców” stanowiące załącznik nr 4 do Umowy.

9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy i 3 lata po spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Partnerowi Finansującemu, BGK, Dysponentowi Środków oraz organom administracji publicznej, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Projektu, oceny skutków Projektu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
11. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przejście na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany wierzycelności wynikającej z Umowy wraz z zabezpieczeniami w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Partnera Finansującego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny.
12. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Partnera Finansującego na rzecz BGK lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Partnera Finansującego, wszystkich praw i obowiązków Partnera Finansującego wynikających z wszelkich Umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
13. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Pożyczkodawcy o wystąpieniu jakichkolwiek zdarzeń, które mogą w istotny sposób zagrażać osiągnięciu prognozowanych przez Pożyczkobiorcę wyników gospodarczych przedsięwzięcia, lub innych zdarzeń, które mogą mieć wpływ na spłacalność otrzymanej pożyczki.
14. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Pożyczkodawcy o zaciągnięciu innych kredytów oraz pożyczek.
15. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udzielenia Pożyczkodawcy informacji o swojej sytuacji majątkowej, finansowej, prawnej i organizacyjnej, a w szczególności:
 - 15.1. Wykonywania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań publicznoprawnych.
 - 15.2. Toczących się w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowań sądowych lub egzekucyjnych.
 - 15.3. Likwidacji Pożyczkobiorcy.
 - 15.4. Zaprzestania działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę.
 - 15.5. Wszczęcia wobec Pożyczkobiorcy postępowania upadłościowego, w tym upadłości konsumenckiej.
 - 15.6. Zajęcia majątku Pożyczkobiorcy.

- 15.7. Zamiaru zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia albo obciążenia, a także zniszczenia, uszkodzenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie pożyczki.
- 15.8. Miejsca położenia, składowania, magazynowania, przechowywania rzeczy stanowiących zabezpieczenie pożyczki.
- 15.9. Śmierci poręczyciela.
- 15.10. Utraty źródła dochodów poręczyciela.
- 15.11. Jakichkolwiek zdarzeń mających wpływ na sytuację ekonomiczną lub organizacyjną Pożyczkobiorcy, a w szczególności utraty płynności finansowej.
16. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o zaistnieniu każdej z sytuacji wymienionych w ust. 15 powyżej nie później, niż w terminie do 7 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
17. Pożyczkodawca ma prawo pozyskania od Pożyczkobiorcy informacji wymienionych w ust. 15 powyżej, niezależnie od obowiązków wynikających z ust. 16.
18. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, wygaśnięcia lub anulowania Decyzji o dofinansowaniu (w rozumieniu Umowy Operacyjnej), wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z Umowy przechodzą odpowiednio na BGK, Dysponenta Środków lub inny podmiot wskazany przez BGK lub Dysponenta Środków na co Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.
19. Partner Finansujący, BGK lub Dysponent Środków, bądź inny podmiot wskazany przez BGK lub Dysponenta Środków, posiada uprawnienia do dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową.
20. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do zwrotu niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całość pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.
21. W przypadku wykrycia Nieprawidłowości na poziomie Ostatecznego Odbiorcy przez Partnera Finansującego lub w wyniku czynności kontrolnych lub audytowych prowadzonych przez BGK, Dysponenta Środków lub inny uprawniony podmiot, Partner Finansujący zobowiązany jest do odzyskania Wkładu Funduszu Powierniczego (w rozumieniu Umowy Operacyjnej), którego dotyczy Nieprawidłowość wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty środków objętych Nieprawidłowością Ostatecznemu Odbiorcy do dnia zwrotu Wkładu Funduszu Powierniczego (w rozumieniu Umowy Operacyjnej), którego dotyczy Nieprawidłowość przez Ostatecznego Odbiorcę.
22. Skutki prawne rozwiązania Umowy zostały przedstawione w § 10 poniżej.
23. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych przekazanych przez BGK.
24. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w szczególności w zakresie aktualności, prawdziwości i odpowiedniości oświadczeń Pożyczkobiorcy zawartych w § 8 poniżej.
25. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania kwot otrzymanych z udzielonej pożyczki na rachunku bankowym prowadzonym przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze EU.

§ 8 Oświadczenia i informacje

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
 - 1.1. Nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania w szczególności podatkowe, cywilnoprawne oraz upadłościowe lub restrukturyzacyjne, które mogłyby mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą lub finansową, oraz że na dzień podpisania Umowy, nie ma podstaw, aby takie postępowania były wytoczone w przyszłości.



- 1.2. Nie istnieją żadne przeszkody w ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa § 5 Umowy, a w szczególności, dotyczące zajęcia lub innego obciążenia całości lub części majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia (w szczególności obciążenia prawami na rzecz osób trzecich), a ponadto nie toczą się postępowania sądowe, administracyjne, komornicze i inne, które mogą do takich zajęć albo obciążeń doprowadzić.
 - 1.3. Planowane do realizacji przedsięwzięcie nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
 - 1.4. Wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedstawionej w celu ubiegania się o pożyczkę oraz związanej z zawarciem Umowy, szczególnie dotyczące sytuacji majątkowej i finansowej Pożyczkobiorcy, są zgodne z prawdą.
 - 1.5. Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
 - 1.6. Nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa.
 - 1.7. Nie jest podmiotem, w stosunku do którego Partner Finansujący lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
 - 1.8. Nie korzysta z innego źródła finansowania wydatków objętych Umową przyznanego ze środków Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 - 1.9. Od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy, jak również na możliwość ubiegania się przez niego o pożyczkę (w szczególności w świetle § 7 Regulaminu).
 - 1.10. Wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych prowadzących lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd.
 - 1.11. Wszystkie złożone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w Umowie oświadczenia oraz przekazane informacje są aktualne i wiążące na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki, na dzień zawarcia Umowy oraz będą aktualne i wiążące w okresie realizacji Umowy.
 - 1.12. Zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych.
 - 1.13. Pożyczkobiorca oraz jego/jej współmałżonka/współmałżonek (Pani/Pan) wyłączyli ustawową wspólność majątku dorobkowego obowiązującą w ich małżeństwie przed notariuszem w Kancelarii Notarialnej z siedzibą:, na dowód czego przedłożono wypis z aktu notarialnego Repertorium nr z dnia²⁹
2. Nadto Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 2.1. nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście;
 - 2.2. nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy;
 - 2.3. nie zachodzą w stosunku do niego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych

²⁹ Jeśli dotyczy, niepotrzebne skreślić



mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;

- 2.4. spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw z Czarnej listy – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania Umowy w powyższym zakresie.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się Regulaminem oraz jego załącznikami, TOiP, akceptuje wszystkie ich zapisy oraz zobowiązuje się przestrzegać zasady Projektu określone w Regulaminie.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazania Pożyczkodawcy informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału, tj. dnia uzyskania pożyczki lub skorzystania z doradztwa lub szkolenia) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.³⁰

§ 9 Monitoring i kontrola

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na prowadzenie monitoringu/kontroli przez Pożyczkodawcę w zakresie:
 - 1.1. Prawidłowości oraz skuteczności wykorzystania środków pochodzących z Pożyczki,
 - 1.2. Sytuacji organizacyjnej i finansowej Pożyczkobiorcy.
2. W celu dokonania monitoringu o którym mowa w ust. 1 powyżej, Pożyczkodawca jest uprawniony, w szczególności, do:
 - 2.1. Wglądu do dokumentów księgowych oraz innych dokumentów związanych z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą, z prawem ich kopiowania,
 - 2.2. Wizyty w miejscu prowadzenia działalności przez Pożyczkobiorcę lub w miejscu realizacji przez niego inwestycji,
 - 2.3. Okazania rzeczy stanowiących przedmiot zabezpieczenia wraz z umożliwieniem zbadania ich stanu technicznego,
 - 2.4. Okazania rzeczy sfinansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z Pożyczki,
 - 2.5. Żądania udzielenia przez Pożyczkobiorcę informacji, o których mowa w § 7 ust. 15.
3. Pożyczkodawca ma ponadto, w szczególności prawo do stałego monitorowania:
 - 3.1. zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy, rozumianej jako zdolność do terminowej spłaty całości wynikającego z Umowy zadłużenia,
 - 3.2. wiarygodności pożyczkowej Pożyczkobiorcy, rozumianej jako prawdopodobieństwo wywiązania się przez Pożyczkobiorcę ze zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od uwarunkowań o charakterze ekonomicznym i finansowym w szczególności w przypadku, gdy nastąpiła utrata albo zmniejszenie się wartości zabezpieczenia pożyczki.
4. Szczegółowy tryb i formy prowadzenia kontroli określają „Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców” stanowiące załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

³⁰ wytyczne dostępne są pod adresem internetowym: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

1. Umowa może być rozwiązana przez Pożyczkodawcę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1.1. Stwierdzenia przez Pożyczkodawcę, że Pożyczkobiorca nie dotrzymuje warunków udzielenia pożyczki, nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie.
 - 1.2. Opóźnień w spłacie rat kapitałowych, odsetkowych lub kapitałowo-odsetkowych, szczególnie w przypadku, gdy zaległości przekraczają sumę dwóch rat.
 - 1.3. Wykorzystania przez Pożyczkobiorcę środków pożyczkowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, określonym w Umowie.
 - 1.4. Zagrożenia zwrotu środków pożyczkowych przez Pożyczkobiorcę z uwagi na jego sytuację.
 - 1.5. Przedstawienia przez Pożyczkobiorcę, w celu ubiegania się o Pożyczkę lub na późniejszym etapie, informacji lub dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym.
 - 1.6. Nierozliczenia się z wydatkowania środków pożyczkowych.
 - 1.7. Nieustanowienia zabezpieczeń w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 1.8. Nieustanowienia zabezpieczenia zamiennego, akceptowanego przez Pożyczkodawcę.
 - 1.9. Uchybienia przez Pożyczkobiorcę jakimkolwiek obowiązkowi, o którym mowa w § 7 Umowy, w tym odmowy udzielenia informacji o których mowa w § 7 ust. 15.
 - 1.10. Złożenia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 8 Umowy.
 - 1.11. Odmowy poddania się przez Pożyczkobiorcę monitoringowi, o którym mowa w § 9 Umowy, lub utrudnianiu czynności monitoringowych.
2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni w przypadku: zaprzestania/zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej (tj. wykreśleniu wpisu z CEIDG lub pozostawieniu wpisu z adnotacją o zawieszeniu), ogłoszenia likwidacji lub upadłości, w tym konsumenckiej albo zajęcia majątku Pożyczkobiorcy przez uprawniony podmiot, szczególnie gdy stanowi on zabezpieczenie udzielonej Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie.
4. O wypowiedzeniu Umowy Pożyczkobiorca zostanie poinformowany listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Po skutecznieniu się wypowiedzenia Umowy całe niespłacone zadłużenie z tytułu udzielonej Pożyczki (kapitał, odsetki umowne - jeśli występują, odsetki od zaległości kapitałowych, ewentualne koszty windykacyjne/opłaty) staje się zadłużeniem przeterminowanym i zostaje postawione w stan natychmiastowej wymagalności.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia przeterminowanego w terminie 7 dni licząc od daty skutecznienia się wypowiedzenia Umowy.
7. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia przeterminowanego zgodnie z postanowieniami ust. 6 powyżej, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypetnienia weksła do kwoty równej zaległości z tytułu zadłużenia wraz z odsetkami oraz skorzystania z innych zabezpieczeń bez konieczności dalszych wezwań. O skorzystaniu z zabezpieczeń Pożyczkodawca według swojego uznania może poinformować Pożyczkobiorcę. Pożyczkodawca informuje poręczyciela, o ile został ustanowiony, o wypowiedzeniu Umowy oraz o skorzystaniu z zabezpieczenia w postaci poręczenia.
8. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Pożyczkobiorcy ze zobowiązań wynikających z Umowy a w szczególności dotyczących spłaty zadłużenia, ustanowionych zabezpieczeń oraz udzielania na żądanie Pożyczkodawcy odpowiednich informacji czy przechowywania stosownej dokumentacji zgodnie z zapisami § 7 Umowy.
9. W związku z wypowiedzeniem Umowy Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy wydania rzeczy będących przedmiotem zabezpieczenia, złożenia informacji o miejscu, w

którym te rzeczy się znajdują, informacji o miejscu pobytu Poręczycieli, lub złożenia innych niezbędnych do skorzystania z ustanowionych zabezpieczeń informacji.

10. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Pożyczkodawcę powstałą wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę jego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu.

§ 11 Porozumienie o spłacie zadłużenia

1. Pożyczkodawca może zawrzeć z Pożyczkobiorcą i/lub poręczycielem i/lub poręczycielami, jeżeli tacy występują, lub innymi osobami porozumienie o spłacie zadłużenia, określając w nim w szczególności wysokość zadłużenia, sposób i terminy spłaty kapitału oraz odsetek. Porozumienie, o którym mowa powyżej, może wymagać indywidualnej zgody BGK.
2. Celem zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej Pożyczkodawca może żądać zmiany lub uzupełnienia zabezpieczeń o których mową § 5 Umowy.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może określać zakres odpowiedzialności innych niż Pożyczkobiorca stron porozumienia i może wymagać indywidualnej zgody BGK.

§ 12 Egzekucja wierzytelności

1. Egzekucja niespłaconej wierzytelności może nastąpić z któregośkolwiek zabezpieczenia określonego w § 5 Umowy zgodnie z wyborem Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca nie ma obowiązku informowania Pożyczkobiorcy o sposobie egzekucji.
2. Do wierzytelności zalicza się koszty windykacji/opłat, które stanowią wszelkie koszty jakie zostały przez Pożyczkodawcę poniesione w związku z egzekucją wierzytelności, w tym w szczególności koszty zastępstwa prawnego, koszty ekspertyz, rzeczoznawców, koszty sądowe, komornicze, koszty wystanych pism, upomnień, itp.
3. Zadłużenie i odsetki wynikające z porozumienia o spłacie zadłużenia są w egzekucji traktowane jako kapitał i odsetki przeterminowane.
4. Uzyskane z egzekucji kwoty są kolejno zaliczane na:
 - 4.1. Koszty związane z dochodzeniem Wierzytelności,
 - 4.2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 4.3. Odsetki umowne – jeśli występują,
 - 4.4. Kwotę korzyści, o której mowa w § 6 ust. 28 Regulaminu,
 - 4.5. Kapitał przeterminowany.
5. W przypadku gdy uzyskana w egzekucji kwota będzie wyższa od całkowitej wysokości wierzytelności, Pożyczkodawca w terminie 30 dni od wpływu na konto zwraca Pożyczkobiorcy nadwyżkę uzyskaną w egzekucji.
6. Pożyczkobiorca dobrowolnie poddaje się czynnościom egzekucyjnym prowadzonym przez wyspecjalizowany podmiot, na zlecenie Pożyczkodawcy.

§ 13 Zgłoszenie do Rejestru Dłużników

1. Niezależnie od korzystania z zabezpieczeń i prowadzonej egzekucji Pożyczkodawca ma prawo zgłoszenia swoich roszczeń w stosunku do Pożyczkobiorcy do rejestrów dłużników.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 następuje po zawiadomieniu Pożyczkobiorcy o zamiarze zgłoszenia dokonanym z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 14 Doręczenia

- 1. Pisma kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy będą wysyłane na adres wskazany w Umowie. Pożyczkobiorca o każdej zmianie adresu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.**
- Strony zgodnie ustalają, iż oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu oraz wezwania do wykupu weksla, będą wysyłane przez Pożyczkodawcę listami poleconymi na adres określony w Umowie lub w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, a w razie niepodjęcia przesyłki pozostawia się ją u nadawcy z mocą doręczenia po bezskutecznym upływie terminu do jego odbioru.
- Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę wywołuje skutek doręczenia. Pożyczkodawca pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie powiadomi Pożyczkodawcy o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci do Pożyczkodawcy.
- 4. Strony zgodnie ustalają, że harmonogramy, wezwania do zapłaty, upomnienia o dostarczenie dokumentów (polis, danych finansowych, itp.), rozliczenia pożyczki i wszelkie inne dokumenty kierowane do Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, mogą być wysyłane przez Pożyczkodawcę w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej wskazany w preambule Umowy lub w późniejszym oświadczeniu Pożyczkobiorcy o zmiennej adresu mailowego do kontaktu.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Pożyczkobiorcę, pismo uznaje się za skutecznie doręczone po upływie 7 dni od daty wysłania wiadomości przez Pożyczkodawcę.
- 5. Z dniem uruchomienia przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (Lidera Konsorcjum) dostępu online do danych Umowy harmonogramy, potwierdzenia salda pożyczki nie będą wysyłane tylko udostępniane Pożyczkobiorcy za pośrednictwem indywidualnego konta dostępu IT.** Po stronie Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek zapoznania się i stosowania do udostępnionych przez Pożyczkodawcę wraz z dostępem online zasadami regulującymi ten dostęp.

§ 15 Ochrona danych osobowych

- Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Pożyczkodawca będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie:
 - 2.1 Porozumienia w sprawie powierzenia Partnerowi Finansującemu przetwarzania Danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/WWS/224/2024/XI/EF5/047 w ramach Instrumentu finansowego Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie z dnia 25.06.2024 r. zawartego przez Uczestników Konsorcjum z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
 - 2.2 Porozumienia Stron ws. współadministrowania i wzajemnego udostępniania powierzonych danych osobowych z dnia 28.06.2024 r. zawartego przez Uczestników Konsorcjum.Pożyczkodawca udostępnia treść stosownych klauzul informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych na stronie internetowej pod adresem: <https://arrsa.pl/pl/oferta/finansowanie/pierwszy-biznes-wsparcie-w-starcie>.
- Wynikające z Umowy uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do przetwarzania danych osobowych, przysługują także BGK oraz Dysponentowi Środków lub innym wskazanym przez te podmioty osoby.

§ 16 Postanowienia dodatkowe

1. Pożyczkobiorca nie może przenieść na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
2. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem Partnera Finansującego ich odwołanie, zmiana czy też uchylenie przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody Partnera Finansowego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem Partnera Finansowego, nie działa on pod wpływem błędu, podstępny, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez Partnera Finansowego i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.

§ 17 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Pożyczkodawcy.
2. Każda zmiana oraz uzupełnienie Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana harmonogramu spłaty pożyczki (załącznik nr 1 do Umowy), nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie zachowania formy pisemnej z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 4 i 5 powyżej. Nowy harmonogram zastępuje dotychczasowy z chwilą jego doręczenia Pożyczkobiorcy lub udostępnienia go w trybie określonym w § 14 ust. 5 powyżej, na co Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę.
3. Zawarcie porozumienia o spłacie zadłużenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
6. Z uwagi na to, że Pożyczkodawca zawarł Umowę Operacyjną w ramach konsorcjum, uprawnienia przewidziane dla niego w Umowie może wykonywać również inny uczestnik tego konsorcjum, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, TOiP, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy.

§ 18 Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Harmonogram spłaty pożyczki
- 2) załącznik nr 2 - Wniosek o pożyczkę nr z dnia r. (ostatnia aktualizacja z dnia)
- 3) załącznik nr 3 - „Zasady rozliczenia pożyczki”
- 4) załącznik nr 4 - „Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców”

§ 19 Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Pożyczkobiorcy

.....
Podpis Pożyczkodawcy

** dopuszczalne są modyfikacje treści wzoru umowy wprowadzone na etapie sporządzania indywidualnej umowy z Pożyczkobiorcą*

Oświadczenie Współmatronka Pożyczkobiorcy³¹

Ja, niżej podpisany _____, zamieszkały w _____, przy ulicy _____, seria i numer dowodu osobistego _____, wydany przez _____, PESEL _____, wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmatronka _____ niniejszej Umowy na podanych wyżej warunkach i akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy pożyczki nr ... z dnia r. zawartej przez mojego współmatronka.

.....
Podpis współmatronka

Oświadczenie dłużnika rzeczowego³²:

Ja, niżej podpisany _____, zamieszkały w _____, przy ulicy _____, seria i numer dowodu osobistego _____, wydany przez _____, PESEL _____, oświadczam że:

- zapoznałem się z treścią umowy pożyczki nr z dnia,
- zobowiązuję się do ustanowienia w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia niniejszego oświadczenia hipoteki umownej/ tącznej³³ na nieruchomości KW (na miejscu ...) do wysokościzł (słownie: złotych) na rzecz Partnera Finansującego, stosownie do § 5 umowy pożyczki nr z dnia wraz z roszczeniem o przeniesienia w całości niniejszej hipoteki na miejsce po wygaśnięciu dotyczących wpisów hipotecznych istniejących w dniu zawarcia w/w umowy pożyczki.

.....
Podpis dłużnika rzeczowego

³¹ Wykreślić w przypadku gdy nie dotyczy

³² Niepotrzebne skreślić

³³ Niepotrzebne skreślić

Umowa pożyczki nr została w mojej obecności podpisana przez Pożyczkobiorcę.

Imię i nazwisko pracownika Partnera Finansującego:

data: własnoręczny podpis

Zasady rozliczenia pożyczki

I. Definicje

Terminy zdefiniowane w: *Umowie pożyczki Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie* (dalej: „Umowa”) i *Regulaminie nr 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie”* oraz „*Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS) finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027* oraz *Funduszu Pracy* (dalej: „Regulamin”) na posiadają to samo znaczenie, o ile w niniejszych „Zasadach rozliczenia pożyczki” (dalej: „Zasady”) nie podano ich innego znaczenia.

II. Termin

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rozliczenia pożyczki w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy zobowiązany jest do udokumentowania zgodności wydatkowania środków pożyczki z jej celem zgodnie z zapisami Regulaminu oraz wytycznymi i wskazaniami Pożyczkodawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa w ust. 1, po wcześniejszej akceptacji Pożyczkodawcy i BGK może zostać wydłużony maksymalnie o 3 miesiące. Wydłużenie wymaga uzyskania indywidualnej zgody BGK. W związku z powyższym złożenie Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę wniosku o wydłużenie terminu rozliczenia pożyczki wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić na minimum miesiąc przed końcem obowiązującego terminu rozliczenia pożyczki.
3. Przedłożenie rozliczenia pożyczki następuje z chwilą przekazania Pożyczkodawcy dokumentów, o których mowa w rodz. III poniżej oraz zwrotu ewentualnych niewykorzystanych środków pożyczki na rachunek wskazany przez Pożyczkodawcę tytułem zwrotu dokonanej przez Pożyczkobiorcę zgodnie z zapisami Regulaminu.

III. Dokumenty

1. Do dokumentów potwierdzających zgodność wydatkowania środków pożyczki z jej celem (przeznaczeniem) określonym w Umowie [rozliczenie pożyczki] zalicza się faktury i/lub inne dokumenty księgowo równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z odpowiadającymi im dokumentami potwierdzającymi faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy opatrzony co najmniej nazwą Pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie wraz z pisemnym oświadczeniem sprzedawcy o całkowitej zapłacie konkretnego wydatku. W przypadku dokonywania płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane w granicach dopuszczonych w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego. Dokonanie płatności przez Pożyczkobiorcę z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców może skutkować odmową uznania takiego wydatku w ramach rozliczenia pożyczki.
2. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ustępie 1 powyżej, tj. faktur lub innych dokumentów księgowych równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego pożyczkobiorca zobowiązany jest umieścić w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy pożyczki nr ... zawartej z Partnerem Finansującym: Agencja*



Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej // Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie // Rudzka Agencja Rozwoju "Inwestor" spółka z o. o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej // Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie // Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój.¹

3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca poniesienie wydatków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez Pożyczkobiorcę. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
4. Zestawienie wydatków stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w Umowie i/lub we wniosku, o którym mowa w Regulaminie. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, numeru księgowego lub ewidencyjnego, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty. Ponadto należy potwierdzić ujęcia środka trwałego (jeśli dotyczy) w ewidencji środków trwałych lub w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy) przez podanie pozycji w ewidencji; w przypadku zakupu środka trwałego należy także podać informację dotyczącą miejsca jego przechowywania. Wzór Zestawienia wydatków Pożyczkodawca publikuje na swojej stronie internetowej: <https://arrsa.pl/pl/oferta/finansowanie/pierwszy-biznes-wsparcie-w-starcie> i udostępnia stacjonarnie w placówkach.
5. Na pierwszej stronie zestawienia wydatków powinno znajdować się oznaczenie Pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru Umowy oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony zestawienia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkodawca regularnie monitoruje terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorcy z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków pożyczki, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorcę umownych terminów na udokumentowanie – niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorcy takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków wiąże się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty pożyczki w trybie wskazanym w Regulaminie.
7. Wraz z zestawieniem wydatków Pożyczkobiorca składa każdorazowo:
 - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, ujęte w zestawieniu wydatków wraz z odpowiadającymi im dokumentami potwierdzającymi faktyczne dokonanie płatności,
 - 2) oświadczenie, że wydatki ujęte w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 3) oświadczenie, że zakupiony używany środek trwały nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub ze źródeł pomocy krajowej (jeśli dotyczy),

¹ - ponieważ partnerem finansującym jest konsorcjum, w informacji należy pozostawić nazwę tego uczestnika konsorcjum, który udzielił pożyczki (z którym zawarta została umowa pożyczki), a pozostałych należy pominąć.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4) zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków ujętych w zestawieniu oraz do przedstawienia ich do weryfikacji w trakcie kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub którykolwiek z Uprawnionych Podmiotów (w szczególności kontroli krzyżowej) lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez Pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do zestawienia wydatków, w którym te dokumenty zostały ujęte.
10. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust. 4 powyżej wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 7 powyżej mogą być również przedłożone przez Pożyczkobiorcę w formie elektronicznej - pliku pdf podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku skanu dokumentu - uwierzytelnionego przez Pożyczkobiorcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pożyczkodawca w trakcie weryfikacji przedłożonego przez Pożyczkobiorcę zestawienia wydatków oraz załączonych do niego dokumentów może wzywać Pożyczkobiorcę do uzupełnienia dokumentów, przedstawienia dodatkowych dokumentów i złożenia wyjaśnień.



Fundacja Rozwoju
Regionu Rabka

Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców

I. Definicje

1. Terminy zdefiniowane w: *Umowie pożyczki Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie* (dalej: „Umowa”) i *Regulaminie nr 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie” oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)” finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy* (dalej: „Regulamin”) na posiadają to samo znaczenie, o ile w niniejszych „Zasadach przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorców” (dalej: „Zasady”) nie podano ich innego znaczenia.
2. Przyjmuje się następujące znaczenie pojęć użytych w Zasadach:
 - 1) Kontrola – oznacza działania kontrolne prowadzone przez Pożyczkodawcę u Pożyczkobiorcy, niezależnie od formy ich przeprowadzenia i sposobu zaplanowania (Kontrola na miejscu/Kontrola zza biurka, Kontrola planowa/Kontrola doraźna);
 - 2) Zespół kontrolujący – wyznacza co najmniej jedną osobę upoważnioną przez Pożyczkodawcę do przeprowadzania Kontroli na miejscu jako Kontroli planowej lub Kontroli doraźnej.

II. Rodzaje Kontroli i ich zakres

Kontrole przeprowadzane są:

- 1) w siedzibie Pożyczkodawcy w formule „zza biurka” (dalej: „Kontrola zza biurka”),
- 2) w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Pożyczkobiorcy (dalej: „Kontrola na miejscu”).

III. Kontrola zza biurka

Kontrola zza biurka odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Kontrole zza biurka mają charakter bieżących weryfikacji i w sposób obligatoryjny przeprowadzane są w odniesieniu do każdej pożyczki, w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki;
- 2) Kontrole zza biurka, gdy to zasadne, uzupełniane są wizytami monitorującymi w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Pożyczkobiorcy. W wizytach monitorujących bierze udział co najmniej jeden przedstawiciel Pożyczkodawcy;
- 3) Zakres Kontroli zza biurka obejmuje wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo obowiązki wynikające z Umowy. W szczególności weryfikacja obejmuje:
 - przedłożone przez Pożyczkobiorcę faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków pożyczki, **wraz z dowodem zapłaty**,
 - w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Pożyczkobiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
 - ewentualne inne dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był Pożyczkobiorca na mocy Umowy i dodatkowych wezwań Pożyczkodawcy,
 - zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy, biznes planu i Wniosku o pożyczkę,
 - potwierdzenie osiągnięcia parametrów/wskaźników określonych w Umowie, o ile takie parametry/wskaźniki zostały określone lub o ile powinny być osiągnięte na etapie ww. kontroli (jeśli dotyczy),
 - możliwość wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności,
 - zamieszczenie na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek

poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy pożyczki Pierwszy Biznes – Wsparcie w Starcie nr zawartej z Partnerem Finansującym: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej // Agencja Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. z siedzibą w Częstochowie // Rudzka Agencja Rozwoju "Inwestor" spółka z o. o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej // Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie // Fundacja Rozwoju Regionu Rabka z siedzibą w Rabce-Zdrój.¹”;

W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej, o której mowa wyżej, Pożyczkodawca dokonuje uzupełnienia takiej adnotacji na tychże dokumentach.

IV. Kontrola na miejscu

1. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy, w tym w szczególności dotyczące wydatkowania środków z pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została pożyczka, określonym w Umowie (na przykład na podstawie faktur, dokumentów równoważnych, dokumentacji związanej z realizowaną inwestycją – jeśli dotyczy, zdjęciowej, technicznej, protokołów z wizyt na miejscu (jeśli dotyczy)).
2. Kontrole na miejscu mają charakter planowy lub doraźny.
3. Kontrolę na miejscu o charakterze doraźnym przeprowadza się w przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia jakiegokolwiek naruszenia przez Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 31) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (...) [tzw. Rozporządzenia Ogólnego] lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy, w tym braku możliwości wyegzekwowania od Pożyczkobiorcy rozliczenia pożyczki.

V. Przeprowadzanie Kontroli, wydawanie i monitorowanie zaleceń pokontrolnych, dokumentowanie Kontroli

1. Pożyczkodawca przygotowuje i przekazuje Pożyczkobiorcy, w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed przewidywanym terminem Kontroli na miejscu, a w przypadku określonym w pkt IV.3 w terminie 3 dni roboczych przed przewidywanym terminem Kontroli, Zawiadomienie o Kontroli.
2. Zawiadomienie o Kontroli zawiera oznaczenie terminu przeprowadzenia Kontroli na miejscu, jej zakres oraz wskazanie Zespołu kontrolującego obejmującego co najmniej dwie osoby.
3. Członkowie Zespołu kontrolującego będą dysponować pisemnym, imiennym upoważnieniem do przeprowadzenia Kontroli.
4. Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku Kontroli oraz uzyskanych informacji/wyjaśnień.
5. Na podstawie zebranej dokumentacji Zespół kontrolujący sporządza pisemną informację pokontrolną, określając w niej ewentualne zalecenia pokontrolne wraz z terminami ich realizacji.
6. Informację pokontrolną przedstawia się Pożyczkobiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę w informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna.
7. Realizacja zaleceń pokontrolnych jest obowiązkiem Pożyczkobiorcy.
8. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia), które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie

¹ - ponieważ Partnerem Finansującym jest konsorcjum, informacja powinna zawierać nazwę tego uczestnika konsorcjum, który udzielił pożyczki (z którym zawarta została umowa pożyczki) z pominięciem pozostałych uczestników konsorcjum.



dodatkowo w oparciu o wizytę u Pożyczkobiorcy.

9. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca upoważniony jest podjąć wszelkie niezbędne kroki mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.
10. Pożyczkodawca dokumentuje proces Kontroli (przygotowanie, przebieg, wyniki) i przechowuje całość dokumentacji związanej z Kontrolą.